



## **Allegato n. 11 – Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare e dei registri e repertori in uso presso l'ente (art. 53 c. 5 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

A ciascuna delle tipologie documentali soggette a registrazione particolare corrisponde un repertorio. L'insieme delle tipologie omologhe documentali particolari costituisce la serie archivistica. Di seguito l'elenco delle tipologie documentali e quindi dei repertori adottati dall'istituto scolastico.

Salvo dove diversamente specificato, i repertori hanno durata annuale; l'annualità coincide con l'anno scolastico.

### **Repertori cartacei**

- 1 Delibere del Consiglio d'Istituto (la documentazione viene registrata anche nel registro di protocollo)
- 2 Delibere del Collegio Docenti
- 3 Verbali di seduta del Consiglio di classe
- 4 Verbali di seduta del Consiglio d'interclasse
- 5 Verbali di seduta del consiglio di intersezione
- 6 Verbali di seduta del Collegio docenti
- 7 Verbali di seduta della Giunta esecutiva
- 8 Verbali di seduta del Consiglio d'Istituto
- 9 Verbali dei revisore dei conti (numerazione continua per anno solare)
- 10 Circolari del Dirigente Scolastico (la documentazione viene registrata anche nel registro di protocollo)
- 11 Atti pubblicati all'Albo pretorio (la numerazione è continua per anno solare)
- 12 Certificati rilasciati a docenti e alunni (registro perpetuo)
- 13 Diplomi (registro perpetuo)

### **Repertori elettronici**

I repertori informatici sono configurati sulla piattaforma SIDI Sistema informativo dell'istruzione:

A ciascuna registrazione elettronica sono allegati i seguenti metadati:

- (a) codice identificativo dell'amministrazione
- (b) codice identificativo dell'area organizzativa omogenea
- (c) codice identificativo del registro
- (d) numero di registrazione
- (e) data di chiusura;
- (f) oggetto;
- (g) soggetto produttore;
- (h) destinatario.

1. Contratti con esperti esterni (registrazione elettronica sul portale SIDI)



Istituto Comprensivo di Edolo - BSIC87000G

Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

Allegato n. 11 – Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare e dei registri e repertori in uso presso l'ente

2. Contratti con docenti e ATA (registrazione elettronica sul portale SIDI)
3. Fatture (la documentazione viene registrata anche nel registro di protocollo, registrazione elettronica sul portale SIDI)
4. Mandati di pagamento (registrazione elettronica sul portale SIDI)
5. Reversali (registrazione elettronica sul portale SIDI)
6. Minute di spesa (registrazione elettronica sul portale SIDI)